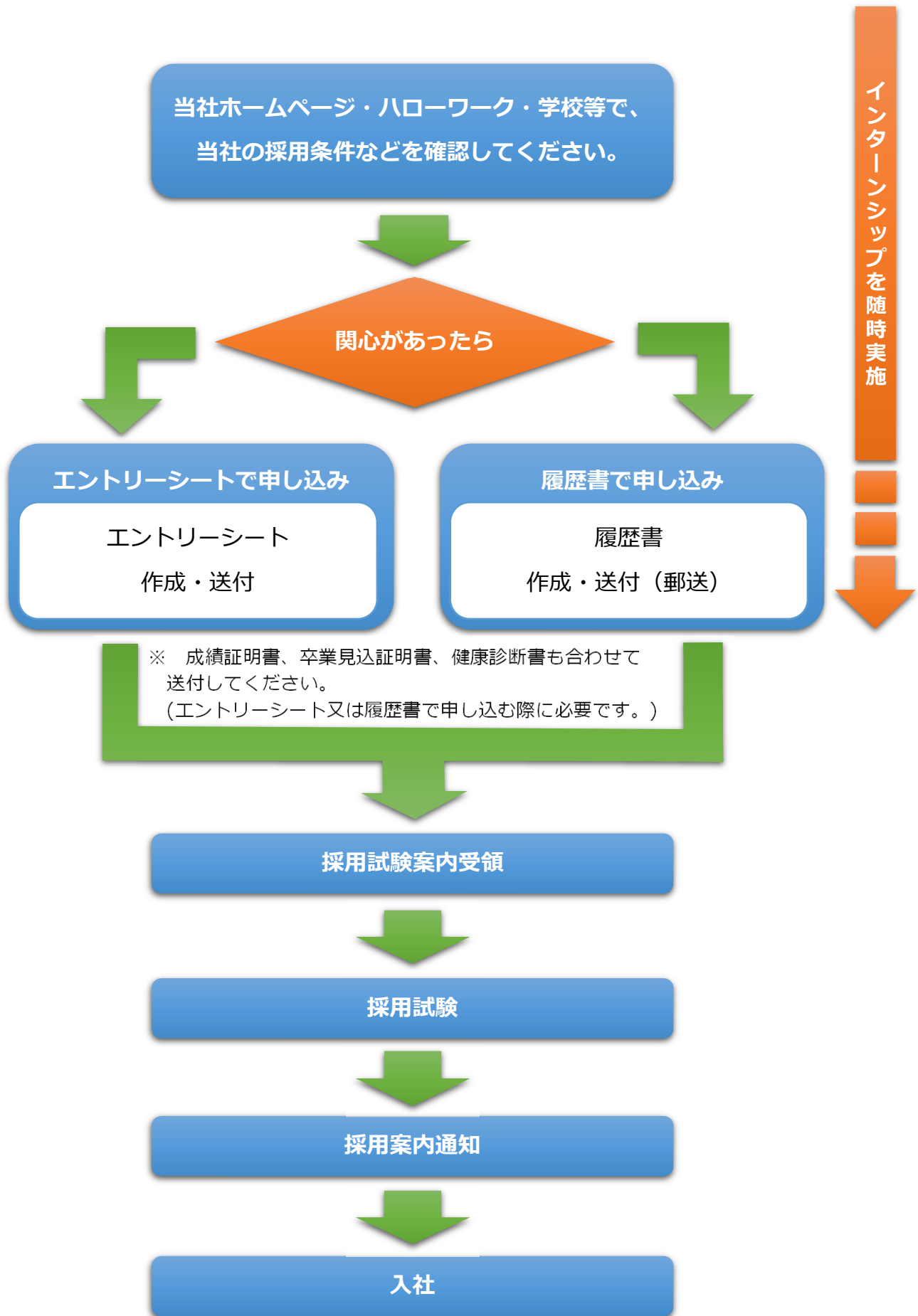




新卒者および第二新卒者（卒業後3年程度）採用案内

職 種	土木施工管理・積算等	事務職
業 務 内 容	発注者支援業務（工事監督支援、積算技術、河川・道路等管理支援、技術資料作成）	一般事務（総務・経理・用地）
勤 務 地	本支店 及び 東北地方各地	
学 歴	高校、高専、短大、または大学の工学系学科（理工学部・電気・建築など）	専門学校または大学卒（学部等不問）
資 格	普通自動車運転免許	特になし
条 件	ワープロソフト、表計算ソフトを操作できる方（CADソフトできる方歓迎）	
勤 務 時 間	8時30分 ～ 17時15分（勤務地、勤務場所により異なる）	
休 日	週休二日制（土・日）、祝日、年末年始休暇（12/29～1/3）、夏季特別休暇（3日） （令和3年の休日は122日）	
休 暇	有給休暇制度 最大20日付与（4月採用者は1年目に12日付与） 残日数は20日を限度に翌年に繰越可	
給 与	基本給 （月額） 大学卒 207,600円 高専卒 191,500円 高校卒 175,300円 ※第二新卒者の基本給は、企業における実務経験を考慮し決定します。	
諸 手 当	扶養手当、通勤手当、資格手当、超過勤務手当ほか 奨学金返済支援手当（月額1万円を最長で10年間支給。支給総額は最大120万円）	
賞 与	年2回（7月、12月）	
昇 給	会社業績による	
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
福 利 厚 生	健康管理：一般健康診断やインフルエンザ予防接種の集団接種（会社負担） 宿舎：アパート等の会社借上げ（一部本人負担あり） レクリエーション：楽天イーグルスなどの観戦シート コロナ対策：アクリル板等の設置、手洗いの励行、三密回避の会議運営、マスク配布	
資 格 取 得 支 援 制 度	業務に必要な土木施工管理技士、補償業務管理士などの資格取得を取得するため、受験対策研修会の実施や、受験料・登録料等の補助などの制度があります。	
研 修 制 度	新入社員研修、担当技術者研修、資格取得受験対策研修、ドローン研修など	
指 導 員 制 度	先輩社員が指導員として付きサポート （仕事や社会生活の幅広い悩みに対して経験のある社員が相談にあたります）	
採 用 実 績	毎年4～7名程度（うち女性2名程度）	
そ の 他	・土木施工管理技士など現場経験を有する資格を取得するために勤務先などを配慮します。 ・インターンシップを随時実施しています。	



※ エントリーシート当社Webサイト (<https://www.michicon.co.jp>) よりダウンロードしてください。