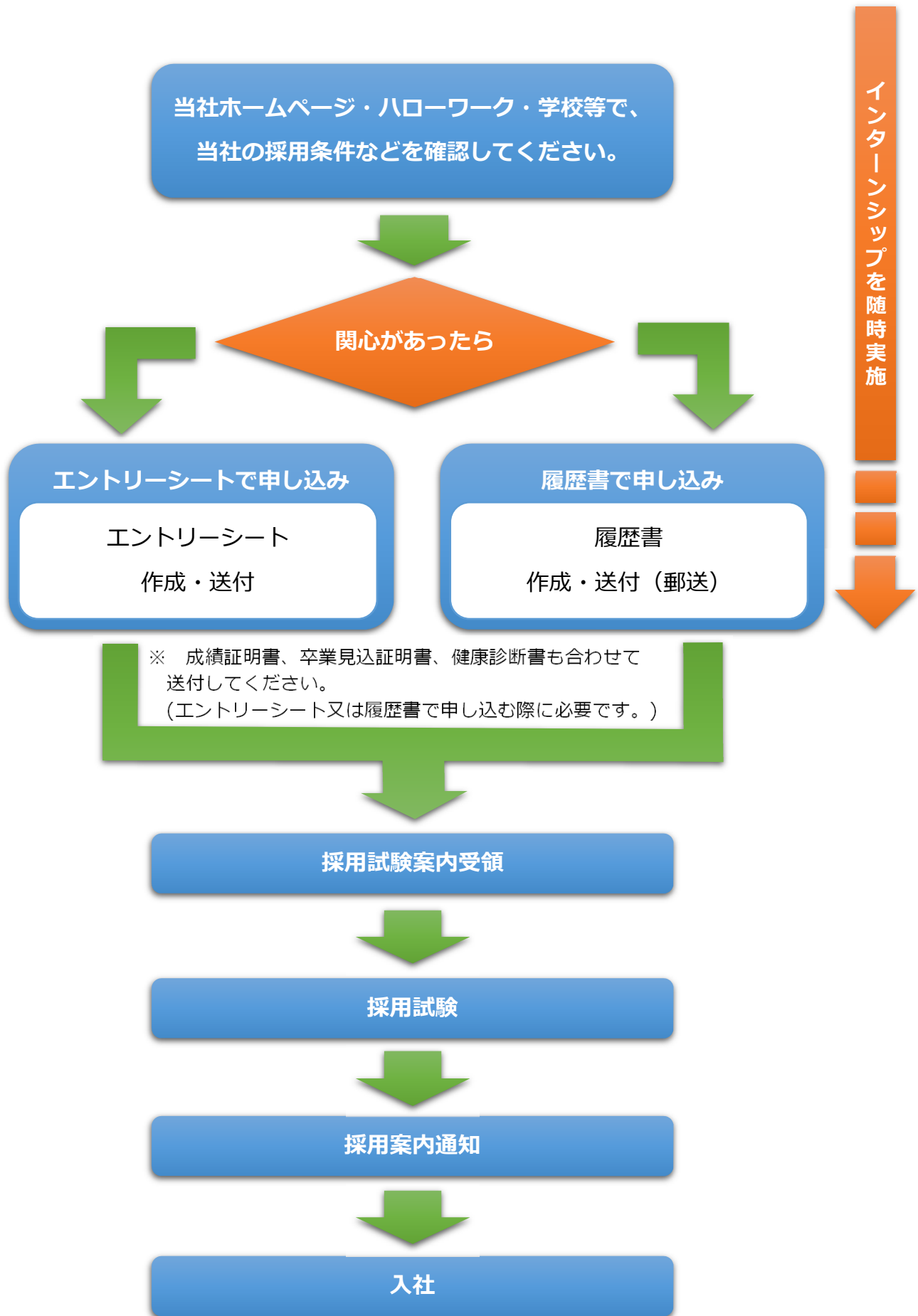




新卒者および第二新卒者（卒業後3年程度）採用案内

職種	土木施工管理・積算等	事務職
業務内容	発注者支援業務（工事監督支援、積算技術、河川・道路等管理支援、技術資料作成）	一般事務（総務・経理・用地）
勤務地	本支店 及び 東北地方各地	
学歴	高校、高専、短大、または大学の工学系学科（理工学部・電気・建築など）	専門学校または大学卒（学部等不問）
資格	普通自動車運転免許	特になし
条件	ワープロソフト、表計算ソフトを操作できる方（CADソフトできる方歓迎）	
勤務時間	8時30分 ～ 17時15分（勤務地、勤務場所により異なる）	
休日	週休二日制（土・日）、祝日、年末年始休暇（12/29～1/3）、夏季特別休暇（3日） （令和3年の休日は122日）	
休暇	有給休暇制度 最大20日付与（4月採用者は1年目に12日付与） 残日数は20日を限度に翌年に繰越可	
給与	基本給（月額） 大学卒 207,600円 高専卒 191,500円 高校卒 175,300円 ※第二新卒者の基本給は、企業における実務経験を考慮し決定します。	
諸手当	扶養手当、通勤手当、資格手当、超過勤務手当ほか 奨学金返済支援手当（月額1万円を最長で10年間支給。支給総額は最大120万円）	
賞与	年2回（7月、12月）	
昇給	会社業績による	
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
福利厚生	健康管理：一般健康診断やインフルエンザ予防接種の集団接種（会社負担） 宿舎：アパート等の会社借上げ（一部本人負担あり） レクリエーション：楽天イーグルスなどの観戦シート コロナ対策：アクリル板等の設置、手洗いの励行、三密回避の会議運営、マスク配布	
資格取得支援制度	業務に必要な土木施工管理技士、補償業務管理士などの資格取得を取得するため、受験対策研修会の実施や、受験料・登録料等の補助などの制度があります。	
研修制度	新入社員研修、担当技術者研修、資格取得受験対策研修、ドローン研修など	
指導員制度	先輩社員が指導員として付きサポート （仕事や社会生活の幅広い悩みに対して経験のある社員が相談にあたります）	
採用実績	毎年4～7名程度（うち女性2名程度）	
その他	・土木施工管理技士など現場経験を有する資格を取得するために勤務先などを配慮します。 ・インターンシップを随時実施しています。	



※ エントリーシート当社Webサイト (<https://www.michicon.co.jp>) よりダウンロードしてください。

(第1面)

エントリーシート

令和 年 月 日現在

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日生 (満 歳)
ふりがな			
住所等 (注1)	〒		
	(電話)	(e-mail)	
出身地			

写真を貼る位置

- 縦 45mm
横 35mm
- 本人単身胸から上
- 写真裏面に氏名を記入

在学期間	学歴 (高校、専門学校、大学、大学院)	
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
特技・資格 (取得年月)		

学校の課程で関心を持って取り組んだ活動・取り組んでいる活動	
学校名 科目名、テーマ、論文等	関心を持った理由、学んだこと・得られたこと

学校の課程以外で取り組んだ活動・取り組んでいる活動 (部活・サークル、委員会、ボランティア活動、正課外のインターンシップ (注2)、アルバイト、留学、その他)	
年 月 ~ 年 月	学んだこと、果たした役割、貢献したこと等
内容	

(第2面)

1. 志望動機

(当社を選んだ理由などの志望動機を300字程度で記入してください。)

2. 趣味・特技、興味・関心事項等

(趣味・特技、興味・関心を持っていることなどを200字程度で記入してください。)

3. 入社した場合、取り組みたい仕事や働き方、資格取得等

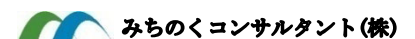
(入社後、取り組みたい仕事(職種)や働き方、取得したい資格などを200字程度で記入してください。)

4. 自己PR

(仕事に活かせる自分の強みや、裏付けするエピソードなどの自己PRを300字程度で記入してください。)

5. その他

(当社採用担当に聞きたいこと、相談したいことがありましたら、お気軽に記入してください。)



注1・・・「住所」「電話」「e-mail」欄には、連絡を希望する住所や電話番号、メールアドレスを記入してください。

注2・・・インターンシップの状況进行评估した具体的な資料(コピー可)がある場合は添付してください。

※記入しきれない場合は、枠の数を適宜増やす等により記入してください。必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えて作成してください。

エントリーシート

記入例

令和3年 〇月 〇日現在

ふりがな	みちのく たろう		
氏名	みちのく 太郎		
生年月日	平成10年 1月 1日生 (満 23 歳)		
ふりがな	みやぎけん せんだいし あおぼくはちまん		
住所等 (注1)	〒980-0871 宮城県仙台市青葉区八幡一丁目4-16		
	(電話) 022-398-8760	(e-mail)	Abcdefghij@00000.com
出身地	秋田県秋田市		

写真を貼る位置

- 縦 45mm
横 35mm
- 本人単身胸から上
- 写真裏面に氏名を記入

在学期間	学歴 (高校、専門学校、大学、大学院)	
平成26年4月 ~ 平成29年3月	みちのく工業高等学校 情報科学科	
平成29年4月 ~ 令和3年3月	みちのく工業大学 土木工学科	
年 月 ~ 年 月		
特技・資格 (取得年月)	日本語ワープロ検定2級 (平成28年7月)	情報処理技能検定表計算2級 (平成29年8月)
	測量士補 (平成28年7月)	土木施工管理技士2級 (令和元年10月)
	普通自動車運転免許 (AT限定) (令和2年10月)	実用英語検定3級 (平成27年9月)、 TOEIC550点

学校の課程で関心を持って取り組んだ活動・取り組んでいる活動	
学校名 科目名、テーマ、論文等	関心を持った理由、学んだこと・得られたこと
みちのく工業大学	
〇〇〇について	

学校の課程以外で取り組んだ活動・取り組んでいる活動 (部活・サークル、委員会、ボランティア活動、正課外のインターンシップ (注2)、アルバイト、留学、その他)	
年 月 ~ 年 月	学んだこと、果たした役割、貢献したこと等
平成29年4月~令和3年3月	
〇〇〇部 部活動	

(第2面)

1. 志望動機

(当社を選んだ理由などの志望動機を300字程度で記入してください。)

2. 趣味・特技、興味・関心事項等

(趣味・特技、興味・関心を持っていることなどを200字程度で記入してください。)

3. 入社した場合、取り組みたい仕事や働き方、資格取得等

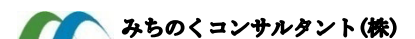
(入社後、取り組みたい仕事(職種)や働き方、取得したい資格などを200字程度で記入してください。)

4. 自己PR

(仕事に活かせる自分の強みや、裏付けするエピソードなどの自己PRを300字程度で記入してください。)

5. その他

(当社採用担当に聞きたいこと、相談したいことがありましたら、お気軽に記入してください。)



注1・・・「住所」「電話」「e-mail」欄には、連絡を希望する住所や電話番号、メールアドレスを記入してください。

注2・・・インターンシップの状況の評価した具体的な資料(コピー可)がある場合は添付してください。

※記入しきれない場合は、枠の数を適宜増やす等により記入してください。必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えて作成してください。